

1. Relacionar el número de orden de compra en la factura.
2. Relacione el nombre del contacto comercial de MHC en la factura.
3. Todo producto debe ser entregado con la respectiva remisión y el certificado de calidad en caso de que aplique.
4. **Certificado y/o preguntas tributarias** escribir a: [impuestos@mhc.com.co](mailto:impuestos@mhc.com.co)
5. Las facturas, notas crédito y notas débito deberán enviarse de manera inmediata a su fecha de emisión.
6. De acuerdo con nuestro procedimiento de quejas de las partes interesadas del laboratorio, si usted tiene alguna insatisfacción con relación al laboratorio MHC, puede registrarlo en el Link que encontrara a continuación: <http://quejaslbto.mhc.com.co> (<http://quejaslbto.mhc.com.co>)
7. Señor Proveedor, los mencionados contratos cumplen con lo estipulado en el régimen de transición del artículo 193 de la ley 1819 de 2016, que prescribe, “RÉGIMEN DEL TRANSICIÓN PARA LOS CONTRATOS CELEBRADOS. El Régimen del impuesto sobre las ventas aplicable a los contratos de construcción e interventorias derivados de los contratos de concesión de infraestructura de transporte suscritos por las entidades públicas o estatales será el vigente en la fecha de la suscripción del respectivo contrato.” Por el cual deberán ser facturados con Tarifa IVA del 16% y NO con Tarifa del 19%, o sin IVA (Para el caso de bienes o servicios que antes de la mencionada ley no se encontraban gravados). “Por lo anterior, si esta solicitud tiene marcada una X en uno de los contratos, debe aplicar el IVA del 16%” CONTRATO DE CONCESIÓN BAJO ESQUEMA DE APP No. 003 – 2014 – Concesión Alto Magdalena, CONTRATO DE CONCESIÓN BAJO ESQUEMA DE APP No. 004 – 2014 – Concesión Costera Cartagena Barranquilla, CONTRATO DE CONCESIÓN BAJO ESQUEMA DE APP No. 005 – 2014 – Concesión Pacifico Tres.
8. **IMPUESTO REGIONAL, DEPARTAMENTAL Y/O MUNICIPAL** “Por favor discrimine sobre la factura de venta en que municipios son

gravados sus ingresos para efectos de industria y comercio”.

**POLÍTICAS ADICIONALES QUE APLICAN PARA ACC (MATERIALES, DOTACIÓN, PAPELERÍA, CAFETERÍA Y ASEO, MUEBLES Y ENSERES)**

1. La fecha límite para la recepción de facturas, notas débito y notas crédito será hasta el 22 de cada mes, en el caso que sea fin de semana o festivo, la fecha de cierre se corre al día hábil inmediatamente anterior.
2. La recepción de materiales en obra se hará hasta el 20 de cada mes o el día hábil inmediatamente anterior.
3. Señor proveedor en caso de ser necesario, se podría realizar una visita de verificación previa a la negociación o liberación del producto.

**POLÍTICAS ADICIONALES QUE APLICAN PARA COMPRAS DEL ÁREA DICME**

1. Número de placa de la maquinaria, equipo, vehículo o transporte.
2. Proveedor es responsable del correcto embalaje y entrega de lo comprado en la sede de MHC.